



APSTIPRINĀTS
ar Jēkabpils novada
Galvenās bibliotēkas direktores
11.12.2024.rīkojumu Nr.1-5/24/23

**Jēkabpils novada Galvenās bibliotēkas
un tās struktūrvienību
krājuma attīstības koncepcija
(2024-2028)**

Jēkabpils, 2024

Saturs

1. Krājuma attīstības normatīvo dokumentu raksturojums	3
2. Vispārīgs raksturojums	4
3. Darbs ar krājumu.....	5
4. Lasītāju un pieprasījuma analīze.....	5
5. Krājuma attīstības finansējums un komplektēšanas avoti	6
6. Krājuma komplektēšanas veidi	6
7. Komplektēšanas procesa informācijas avoti	7
8. Prioritātes krājuma komplektēšanai	7
9. Citi faktori, kas nosaka prioritātes informācijas nesēju komplektēšanā	8
10. Informācijas nesēju atlases kritēriji	9
11. Krājuma rekomplektēšana (norakstīšana).....	9
12. Krājuma rekomplektēšanas (norakstīšanas) procedūra.....	9
13. Krājuma uzskaitē un esamības pārbaude (inventarizācija)	10
14. Periodisko izdevumu glabāšanas termiņi	10
Pielikums.....	12

1. Krājuma attīstības normatīvo dokumentu raksturojums

Straujā informāciju un komunikāciju tehnoloģiju attīstība, milzīgais izdotās informācijas daudzuma pieaugums noved pie informācijas un zināšanu nozīmes palielināšanās visās 21. gadsimta politiskās, ekonomiskās un sociālās dzīves jomās. Arī Latvijas attīstības rezultāti lielā mērā atkarīgi no valsts iedzīvotāju iespējām saņemt kvalitatīvus bibliotēku pakalpojumus. Informācija ir kļuvusi par stratēģiski svarīgu resursu, kurš nosaka pārējo resursu izmantošanas iespējas.

Jēkabpils novada Galvenā bibliotēka (turpmāk tekstā - JNGB) ir nozīmīgs sabiedrības informācijas, komunikācijas un kultūras centrs, tālākizglītības un pašizglītības iestāde. Laikā, kad informācija kļūst par vienu no galvenajiem sabiedrības attīstības resursiem, aktuāla un kvalitatīva iespieddarbu un citu izdevumu komplektēšana ir bibliotēkas uzdevums, lai varētu sniegt pakalpojumus un veicināt sabiedrības mūžizglītību.

Pieaugot informācijas izdevumu piedāvājumam un iespējām, kā arī finansiālais nodrošinājums komplektēšanas procesu veikšanai ir kļuvis apjomīgāks un stabilāks JNGB izstrādāja bibliotēkas krājuma papildināšanas koncepciju un par vienu saviem bibliotēkas mērķiem un uzdevumiem izvirzīja - nodrošināt krājumu attīstības politikas pamatprincipu ievērošanu un izpildi.

Šobrīd komplektēšanas politiku, kas attiecas arī uz publiskajām bibliotēkām, valstī reglamentē sekojoši likumi un normatīvie akti:

- **Latvijas Republikas Satversme**, kuras 100. pantā teikts: „Ikvienam Latvijas pilsonim ir tiesības brīvi, paturēt un izplatīt informāciju, paust savus uzskatus. Cenzūra ir aizliegta.”
- Latvijas Republikas **Bibliotēku likuma** 5. pants
 - (1) “Bibliotēku krājumos esošie iespieddarbi, elektroniskie izdevumi, rokraksti un citi dokumenti neatkarīgi no to autoru politiskās, ideoloģiskās, reliģiskās vai cita veida orientācijas vai informācijas, kas tajos ietverta, ir pieejami ikvienai personai bibliotēku noteiktā kārtībā”
 - (2) “Bibliotēkas attiecībā uz krājumu veidošanu ir neatkarīgas. Tās nedrīkst ierobežot politiski, ideoloģiski vai reliģiski motīvi. Ierobežojumus bibliotēku krājumu veidošanā var noteikt tikai ar likumu”
- **Bibliotēku likums**, kura 11. pants deklarē to, ka
 - valsts nozīmes bibliotēkai krājums ir universāls vai specializēts atsevišķā zinātnes nozarē vai vairākās zinātnes nozarēs;
 - bibliotēka nodrošina sava krājuma, datu bāzu un informācijas sistēmu, kā arī citu bibliotēku krājumu pieejamību ikvienam lietotājam valstī un ārpus tās, izmantojot starpbibliotēku abonementu;
 - nodrošina bibliotēku krājumu koordināciju.
- LR MK 2001. gada 25.septembra noteikumi Nr. 415 “**Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi**”, kuri paredz sekojošu finansējumu - pašvaldību bibliotēkās – ne mazāk kā 0,43 EUR uz vienu iedzīvotāju. Normatīvam nevajadzētu būt statiskam – konkrēti noteiktam, tam vajadzētu būt dinamiskam atbilstoši inflācijai, starptautiskiem standartiem.
- LR MK 2010. gada 30. marta noteikumi Nr. 317 “**Nacionālā bibliotēku krājuma noteikumi**”, kuri nosaka nacionālā krājuma veidošanās, papildināšanas, uzturēšanas un saglabāšanas kārtību.
- LR MK 2001. gada noteikumi Nr. 355 “**Vietējas nozīmes bibliotēku tīkla darbības noteikumi**” ar grozījumiem 2009. gadā Nr. 358 un Nr. 1244.
- Bibliotēku attīstības institūta Bibliotēku konsultatīvā centra izstrādātais dokuments “**Krājuma veidošanas vadlīnijas Latvijas bibliotēkām**” (Rīga, 2012).

- **Bibliotēku nozares stratēģija (2023-2027).**
- **Jēkabpils novada attīstības programmu 2021 - 2027.gadam.**
- **Jēkabpils novada Galvenās bibliotēkas attīstības stratēģija (2024-2027).**

Pamatojoties uz šiem likumiem un normatīvajiem aktiem, JNGB krājuma attīstības koncepcija tika pārstrādāta un aktualizēta atbilstoši šī brīža ekonomiskajai situācijai un jaunajiem publisko bibliotēku piedāvājumu aspektiem. Dokumentā noteikti galvenie rīcības virzieni konkrētajam periodam - mērķi, kritēriji, krājuma glabāšanas principi, sadarbība krājuma veidošanā, komplektēšanas avoti.

2. Vispārīgs raksturojums

Administratīvi teritoriālās reformas īstenošanas ietvaros ar 2021.gada 1.jūliju, apvienojoties Jēkabpils pilsētas, Aknīstes, Jēkabpils, Krustpils, Salas un Viesītes novadu pašvaldībām, ir izveidota Jēkabpils novada pašvaldība. Ar 2022.gada 1.janvāri Jēkabpils novada bibliotēkās tiek ieviests **centralizētās darbības modelis. Izveidots vienots bibliotēku tīkls - Jēkabpils novada Galvenā bibliotēka un 27 struktūrvienības:**

1. Jēkabpils novada Asares bibliotēka;
2. Jēkabpils novada Atašienes bibliotēka;
3. Jēkabpils novada Ābeļu bibliotēka;
4. Jēkabpils novada Biržu bibliotēka;
5. Jēkabpils novada Dignājas bibliotēka;
6. Jēkabpils novada Dunavas bibliotēka;
7. Jēkabpils novada Elkšņu bibliotēka;
8. Jēkabpils novada Gārsenes bibliotēka;
9. Jēkabpils novada Kalna bibliotēka;
10. Jēkabpils novada Krustpils bibliotēka;
11. Jēkabpils novada Kūku bibliotēka;
12. Jēkabpils novada Leimaņu bibliotēka;
13. Jēkabpils novada Lones bibliotēka;
14. Jēkabpils novada Mežāres bibliotēka;
15. Jēkabpils novada Rītes bibliotēka;
16. Jēkabpils novada Rubeņu bibliotēka,;
17. Jēkabpils novada Salas bibliotēka;
18. Jēkabpils novada Saukas bibliotēka;
19. Jēkabpils novada Sēlpils 1.bibliotēka;
20. Jēkabpils novada Sēlpils 2.bibliotēka;
21. Jēkabpils novada Valdemāra Ancīša Aknīstes bibliotēka;
22. Jēkabpils novada Variešu bibliotēka;
23. Jēkabpils novada Viesītes bibliotēka;
24. Jēkabpils novada Vīpes pagasta bibliotēka;
25. Jēkabpils novada Zasas bibliotēka;
26. Jēkabpils novada Zilānu bibliotēka;
27. Jēkabpils pilsētas bibliotēka.

Jēkabpils novada Valdemāra Ancīša Aknīstes bibliotēkai ir Novadpētniecības nodaļa (bijušais Aknīstes novadpētniecības muzejs), Novadpētniecības nodaļas krājumu veido: Aknīstes pilsētas un tuvākās apkārtnes vēsturi raksturojoši priekšmeti, kas strukturēti kā:
1)Pamatkrājums – Aknīstes pilsētas (t.sk. Aknīstes, Gārsenes, Asares pagasta) un tuvākās apkārtnes vēsturi raksturojoši priekšmeti, kuriem saskaņā ar Bibliotēkas

novadpētniecības profilu un Krājuma komisijas lēmumu ir kultūrvēsturiska, mākslinieciska, memoriāla vai zinātniska vērtība.

2) Palīgkrājums - priekšmeti:

- analogi attiecīgā priekšmeta eksemplāri;
- slikti saglabājušies priekšmeti, kurus pēc restaurēšanas varētu iekļaut krājumā;
- pietiekami neizpētīti priekšmeti, kurus pēc to izpētes varētu iekļaut krājumā;
- priekšmeti ar zemāku māksliniecisko, zinātnisko, kultūrvēsturisko vērtību nekā krājumā iekļautajiem priekšmetiem;
- zinātniskām, kultūrizglītojošām, ekspozīcijas vajadzībām izgatavoti materiāli;
- priekšmeti no nenoturīgiem un nepārbaudītiem materiāliem.

Izstrādājot koncepciju, ņemti vērā visu bibliotēku viedokļi un prioritātes krājuma attīstībai un sabiedrības vajadzību nodrošināšanai, tā ir saistoša visām bibliotēkām un nosaka krājuma kvalitatīvo un kvantitatīvo izpēti un attīstību.

Pielikumā Jēkabpils novada Galvenās bibliotēkas statistikas dati 2023. un 2024. gadā.

3. Darbs ar krājumu

- 1) Krājuma analīze (ņemot vērā visus apvienotā krājuma informācijas nesējus).
- 2) Lasītāju pieprasījumu analīze.
- 3) Komplektēšanas plānošana atbilstoši vajadzībām un pieejamam finansējumam.
- 4) Vajadzīgo informācijas nesēju meklēšana un atlase atbilstoši Bibliotēkas vajadzībām.
- 5) Informācijas nesēju iegāde.
- 6) Informācijas nesēju apstrāde.
- 7) Informācijas par jaunieguvumiem ievietošana bibliotēku mājaslapās, informatīvajos ekrānos un sociālajos tīklos.
- 8) Izvietojums plauktos. Pieejamības nodrošināšana.
- 9) Publicitātes pasākumi, t.sk. jaunieguvumu un novadpētniecības resursu izstādes.
- 10) Jauno un veco informācijas nesēju saskaņošana krājumā, krājuma attīrīšana.
- 11) Izmantošanas analīze, novērtēšana.
- 12) Rekompaktēšana (norakstīšana).
- 13) Saglabāšana.

Krājums ir universāls. Tematiski krājuma veidošanā tiek aptvertas visas zinātņu nozares, atšķiras tikai krājuma dziļuma indikatori. Bibliotēka nozaru literatūru (iespieddarbus) galvenokārt komplektē pamatinformācijas līmenī, izņemot vēsturi, pedagogiju un psiholoģiju, kas tiek komplektēta pamatstudiju līmenī. Tāpat studiju līmenī pieejami materiāli novadpētniecībā.

4. Lasītāju un pieprasījuma analīze

Bibliotēku krājuma komplektēšanas procesā tiek analizēti šādi lasītāju pieprasījumi:

- 1) Ikdienā sarunājoties ar lasītājiem, tiek noskaidrotas viņu vēlmēs;
- 2) Regulāri tiek veiktas aptaujas par lasīšanas paradumiem;
- 3) Nozaru literatūras pieprasījumi, sadarbojoties ar visu līmeņu Jēkabpils novada izglītības iestāžu darbiniekiem un studentiem un audzēkņiem.

5. Krājuma attīstības finansējums un komplektēšanas avoti

JNGB jaunieguvumus komplektē, lietderīgi tērējot iedalītos finanšu resursus, maksimāli aptverot ikvienu lietotāju grupu un apmierinot lietotāju pieprasījumus. Krājuma komplektēšanai paredzētā pašvaldības finansējuma sadalījums pa izdevumu veidiem: grāmatas, spēles, audiovizuālie u.c. dokumenti - 2/3, periodika 1/3 no kopējā finansējuma.

Krājuma komplektēšanas noteicošie faktori:

- 1) lietotāju pieprasījums,
- 2) finanšu līdzekļi,
- 3) izdevēju un tirdzniecības piedāvājums.

Krājuma komplektēšanas avoti:

- 1) pašvaldības budžeta līdzekļi:
 - Jēkabpils pilsētas grāmatu un citu informācijas resursu veikali, ar kuriem noslēgti sadarbības līgumi (“Zvaigzne ABC”, “Jānis Roze”)
 - informācijas resursu vairumtirdzniecības uzņēmumi, ar kuriem noslēgti sadarbības līgumi (piemēram, “Virja LK”, „Latvijas Grāmata/Globuss”, “Jumava”, “KORS N” u.c.);
 - preses izplatīšanas organizācijas un abonēšanas centri – Latvijā un ārzemēs izdoti periodiskie izdevumi plašam lasītāju lokam;
 - datu bāzu abonēšana;
- 2) valsts finansējums (Valsts Kultūrkapitāla fonds, Latvijas Nacionālās bibliotēkas īstenotās mērķprogrammas, Kultūras informāciju sistēmu centra piedāvātās datu bāzes u.c.);
- 3) nodots bezatlīdzībā – privātpersonu un organizāciju dāvinājumi;
- 4) informācijas resursi, pieņemti no lietotājiem nozaudēto vietā – atvietoti ar identiskiem vai saturā līdzvērtīgiem, esošiem labā fiziskā stāvoklī;
- 5) **Jēkabpils novada Valdemāra Ancīša Novadpētniecības nodaļas** krājuma:
 - priekšmetu komplektēšanas avoti: dāvinājumi, novēlējumi, ekspedīcijas, arheoloģiskie izrakumi, pieņemšana no citas iestādes, vākšana (mērķtiecīga kultūrvēsturiski nozīmīgu norišu fotografēšana; presē publicētās informācijas vākšana krājuma tēmu kontekstā).
 - Priekšmetu krājuma papildināšanas avoti: Aknīstes pilsētas, Aknīstes, Asares, Gāršenes pagasta iedzīvotāji, citi Latvijas iedzīvotāji un citu valstu iedzīvotāji.
 - Aknīstes pilsētas un tuvākās apkārtnes vēsturi aprakstoši iespieddarbi.
 - Augstvērtīga literatūra ar kultūrvēsturisku, vēsturisku, māksliniecisku vērtību.

6. Krājuma komplektēšanas veidi

- 1) Kārtējā komplektēšana. Sistemātiska un plānveidīga Bibliotēkas krājuma papildināšana ar jauniznākušiem informācijas nesējiem;
- 2) Piekomplektēšana. Plānveidīga Bibliotēkas krājuma papildināšana ar trūkstošiem vai nepietiekamā eksemplāru skaitā esošiem informācijas nesējiem, kā arī papildinātiem un pārstrādātiem uzdevumiem;

- 3) Rekomplektēšana. Regulāra un sistemātiska krājuma attīrīšana no saturā novecojušiem, nolietotiem, nepieprasītiem informācijas nesējiem.

7. Komplektēšanas procesa informācijas avoti

Bibliogrāfiskie līdzekļi:

- 1) Latvijas jaunākās grāmatas" (ISSN 2255-9523) - Latvijas Nacionālās bibliotēkas Bibliogrāfijas institūta izveidots nacionālās bibliogrāfijas biļetens portālā <https://www.biblioteka.lv/latvijas-jaunakas-gramatas->;
- 2) Literatūras ceļvedis" (ISSN 2592-8392) - informatīvs Latvijas Nacionālās bibliotēkas izdevums Latvijas bibliotekāriem portālā <https://www.biblioteka.lv/latvijas-jaunakas-gramatas->;
- 3) Profesionālie saraksti, publikāciju datubāzes.

Recenzijas:

Profesionāļu recenzijas un ieteikumi.

Lasīšanas veicināšanas programmu literatūras saraksti:

"Bērnu jauniešu un vecāku žūrija", Zvaigzne ABC "Lasīšanas stafete", Ziemeļvalstu literatūras nedēļa u.c.

Reklāmas materiāli:

- 1) Izdevēju un grāmatu tirgotāju un piegādātāju informācija (tīmekļa vietnes, katalogi, bukleti utt.);
- 2) Informācija par jauniem izdevumiem plašsaziņas medijos;
- 3) Izstādes.
- 4) Elektronisko resursu izdevēju piedāvājumi.

Lasītāju ieteiktie izdevumi.

8. Prioritātes krājuma komplektēšanai

- 1) **Iespieddarbi**, it īpaši:
 - Latviešu oriģinālliteratūra;
 - Izdevumi bērniem un jauniešiem - visu nozīmīgāko Latvijā izdoto daiļliteratūru un nozaru literatūru, bērniem, pusaudžiem un jauniešiem no 0-16 gadiem.
 - Uzziņu izdevumi, enciklopēdijas, vārdnīcas, rokasgrāmatas, ceļveži;
 - Pielāgotā literatūra (grāmatas palielinātā drukā un vieglajā valodā);
- 2) **Periodiskie izdevumi;**
- 3) **Kartogrāfiskie dokumenti;**
- 4) **Attēlizdevumi;**
- 5) **Attīstošās, izzinošās spēles;**
- 6) **Audiovizuālie informācijas nesēji;**
- 7) **Elektroniskie dokumenti, datu bāzes;**
- 8) **Informācijas nesēji novadpētniecības krājumam.** Izdevumi, kas saistīti ar Jēkabpils novadu, kultūrvēsturisko novadu, personībām, lokālas nozīmes izdevumi.

9. Citi faktori, kas nosaka prioritātes informācijas nesēju komplektēšanā

- 1) Reģionālais aspekts.**
- 2) Valodas, kādās informācijas nesēji tiek komplektēti.** Pamatā tiek komplektēti informācijas nesēji latviešu valodā, tās dialektos. Var tikt komplektēti izdevumi Latvijā dzīvojošo mazākumtautību valodās un pieprasītākajās svešvalodās. Ja konkrētā nozarē trūkst informācijas nesēju latviešu valodā, ar atlasi tos komplektē angļu, krievu valodās, retāk vācu valodā. Prioritārā valoda tiek izvēlēta, ņemot vērā pieejamos informācijas nesējus un Bibliotēkas lietotāju mērķa grupas, kas pamatā izmanto attiecīgos izdevumus.
- 3) Izdevumu veidi, formāti.** Bibliotēka komplektē dažādu veidu un formātu izdevumus atbilstoši Bibliotēkas statusam un definētajam komplektēšanas līmenim nozarē. Komplektējot krājumu, svarīgi ievērot racionālu attiecību starp tā daļām – esošo un jauno fizisko un digitālo resursu esamību proporcionāli lietotāju pieprasījumam.
- 4) Eksemplaritāte.**
Izdevumus komplektē 1-2 eksemplāros.
- 5) Hronoloģiskais aptvērums:**
 - Komplektē jaunos uzziņu izdevumus, enciklopēdijas un vārdnīcas, kā arī dažādos laika periodos izdotos informācijas nesējus, kas nav zaudējuši aktualitāti, ir pieprasīti, vai ar īpašu kultūrvēsturisko vērtību.
 - Aktīvam krājumam komplektē pamatā pēdējo pieci līdz 10 gadu laikā izdoto daiļliterāturu.
 - Periodiku komplektē, abonējot, vēlāk glabājot un nodrošinot pieeju saskaņā ar 13. punktā noteiktajiem termiņiem. Dāvinājumus pieņem ar atlasi, īpaši pieprasītos vai ar kultūrvēsturisko vērtību, pilnos gada komplektos (retos gadījumos vērtīgiem izdevumiem komplektos pieļaujami iztrūkumi).
- 6) Dāvinājumu pieņemšanas kritēriji:**
 - Izdošanas laiks – pēdējie 10 gadi, ja izdevums nav krājumā. Izdevumi ar novadpētniecības tematiku, retumi un seni izdevumi - bez izdošanas laika ierobežojuma;
 - Aktualitāte – paaugstināta pieprasījuma literatūra;
 - Valoda – pamatā latviešu valoda, daiļliteratūra un populārzinātniska literatūra arī svešvalodās;
 - Izdevuma nolietojuma pakāpe – nelietotas vai mazlietotas;
 - Bibliotēkai ir tiesības saņemtos dāvinājumus piedāvāt tālāk citām bibliotēkām vai bibliotēkas lietotājiem.
- 7) Krājumā neiekļauj:**
 - Skolu mācību materiālus (ar retiem izņēmumiem);
 - Sīkiespieddarbus, īslaicīgas nozīmes iespieddarbus (programmas, afišas, reklāmas prospektus, aģitācijas materiālus un tml.), izņemot novadpētniecības krājumam atbilstošus materiālus;
 - Pornogrāfisku, rasistisku, naidu kurinošu, agresīvu, citas valsts militāro varenību slavinošu vai Latvijas valstij naidīgu vēstījumu literatūru;

- Satur novecojušu informāciju.
- Iespieddarbus, kuru izdošanā netiek ievērotas autortiesības.
- Neatbilst krājuma komplektēšanas kritērijiem.

10. Informācijas nesēju atlases kritēriji

- 1) Atbilstība Bibliotēkas mērķiem un lietotāju vajadzībām.
- 2) Saistība ar esošajiem materiāliem krājumā.
- 3) Zinātniskā, kultūrvēsturiskā, literārā un mākslinieciskā vērtība.
- 4) Informacionālā un sociālā vērtība (klasika, autora vai izdevēja reputācija un nozīmīgums, novadpētniecības tematika).
- 5) Novitātes pakāpe attiecībā uz krājumā esošajiem materiāliem.
- 6) Praktiskā nozīme, aktualitāte, pieprasījums.
- 7) Tādi vai līdzīgi informācijas nesēji nav pieejami, vai tiem ir ierobežota pieeja citās novada bibliotēkās.
- 8) Informācijas nesēja formāts ir atbilstošs Bibliotēkas vajadzībām.
- 9) Iegādes cena.

11. Krājuma rekomplektēšana (norakstīšana)

Norakstīšanai paredzētos informācijas nesējus Bibliotēka atlasa pēc sekojošiem kritērijiem:

- 1) saturā novecojuši;
- 2) liekie dubleti;
- 3) Bibliotēkas krājuma profilam neatbilstoši (piemēram, mācību grāmatas);
- 4) noliekti vai bojāti informācijas nesēji, kas kļuvuši nederīgi turpmākai izmantošanai un ko nav iespējams (vai nav finansiāli izdevīgi) salabot;
- 5) lietotāju nozaudēti;
- 6) informācijas nesēji, kas pazuduši brīvpieejas apstākļos un kuru zudumu Bibliotēka ir konstatējusi (0,3 % no bibliotēkas krājuma vērtības uz kārtējā saimnieciskā gada sākumu – MK noteikumi Nr. 317);
- 7) informācijas nesēji, kas nav atgūstami no lietotājiem (piemēram, lietotāju dzīvesvietas maiņas dēļ, lietotāji miruši).

12. Krājuma rekomplektēšanas (norakstīšanas) procedūra

- 1) Bibliotekāri veic norakstāmo informācijas nesēju atlasīšanu;
- 2) izveido norakstīšanas aktu Bibliotēku informācijas sistēmas programmā Alise, katram norakstīšanas iemeslam veido atsevišķu aktu;
- 3) veic informācijas nesēju izslēgšanu;
- 4) sastāda aktu par norakstīto eksemplāru skaitu, summu, norakstīšanas iemeslu un izgūst sarakstu no BIS Alise, iesniedz tos pašvaldības grāmatvedībā.

13. Krājuma uzskaitē un esamības pārbaude (inventarizācija)

Krājuma uzskaitē ietver iespieddarbu un citu dokumentu pieņemšanu saskaņā ar pavaddokumenti, saņemto dokumentu apstrādi Bibliotēku informācijas sistēmas Alise Kataloģizācijas un Komplektēšanas moduļos, kas nodrošina individuālo uzskaiti. Reģistrētie dokumenti ar elektronisko aktu tiek nodoti Jēkabpils novada pašvaldības grāmatvedībā, kas veic krājuma kopējo uzskaiti.

Bibliotēkas krājuma esamību (inventarizāciju) veic ar Bibliotēkas direktora rīkojumu izveidota komisija saskaņā MK noteikumiem Nr.317 (bibliotēkās, kuru krājumā ir no 50 000 līdz 100 000 vienību, – ne retāk kā reizi 10 (desmit) gados Jēkabpils novada Galvenā bibliotēka un Jēkabpils pilsētas bibliotēka), bibliotēkās, kuru krājumā ir līdz 50 000 vienību, – ne retāk kā reizi 8 (astoņos) gados (pārējās struktūrvienības).

Bibliotēkas krājuma esamību (inventarizāciju) veic, salīdzinot krājumā esošos iespieddarbus un citus dokumentus ar individuālās uzskaites dokumentiem, izmantojot Bibliotēku informācijas sistēmas Alise moduli Inventarizācija.

Bibliotēkas krājuma esamības (inventarizācijas) rezultātus apkopo bibliotēkas krājuma inventarizācijas aktā, kuru apstiprina bibliotēkas direktors un iesniedz grāmatvedībā.

14. Periodisko izdevumu glabāšanas termiņi

Bibliotēkai ir tiesības glabāšanas termiņu mainīt atkarībā no pieprasījuma un telpu kapacitātes.

Abonēto periodiku bibliotēkas glabā:

Laikraksti	
Jēkabpils reģiona laikraksti	Bez laika ierobežojuma
Jēkabpils novada pašvaldības izdevums	Bez laika ierobežojuma
Latvijā izdoti laikraksti	3-5 gadi
Žurnāli	
Māksla, dizains, kultūra un literatūra	5-10 gadi Ar atlasu – bez laika ierobežojuma (piem., ar literatūru saistīti izdevumi - Karogs, Jaunā Gaita, Domuzīme u.c.)
Socioloģija, izglītība, psiholoģija, tiesību zinātnes, vides zinātnes, finanses	10 gadi Ar atlasu – bez laika ierobežojuma (piem., Jurista Vārds)
Vēsture	5-10 gadi
Zinātne, medicīna	5-10 gadi
Amatniecība, mājokļa iekārtošana, dārzkopība	5-10 gadi
Hobiji, brīvā laika pavadīšana	3-10 gadi Ar atlasu – bez laika ierobežojuma (piem., Praktiskie Rokdarbi, Burda, Anna)
Izklaide	1 gads

Izdevumi bērniem	3-5 gadi
E-preses izdevumi	Līdz līguma termiņa beigām

Izstrādāja *Krājuma attīstības koncepcijas* darba grupa.
Darba grupas vadītāja Resursu apstrādes nodaļas vadītāja:

/Daiga Rubene/

2024. gada novembrī

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ELEKTRONISKI AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

Pielikums

Jēkabpils novada Galvenās bibliotēkas statistikas dati 2023.un 2024. gadā

Bibliotēka	2023					2024				
	Lasītāju skaits	T.sk. bērni un jaunieši līdz 18g.	Apmeklējums (fiziskais)	Izsniegumu skaits	Krājumi gada beigās	Lasītāju skaits	T.sk. bērni un jaunieši līdz 18g.	Apmeklējums (fiziskais)	Izsniegumu skaits	Krājumi gada beigās
Jēkabpils nov. Galvenā bibliotēka	1731	695	31446	29783	52397	1637	655	24199	33695	52925
Jēkabpils pilsētas bibliotēka	2673	1125	40366	41699	52908	2740	1153	43019	41861	54505
Aknīstes bibliotēka	544	247	9808	11187	11691	534	261	10958	10409	10925
Asares bibliotēka	91	15	1121	3193	6788	94	15	1672	3173	6373
Atašienes bibliotēka	132	27	2423	3305	5987	137	33	1613	2464	5834
Ābeļu bibliotēka	265	50	2545	9286	9206	273	54	3917	6347	8266
Biržu bibliotēka	107	23	1723	3061	4472	110	24	1175	2553	3703
Dignājas bibliotēka	129	32	1961	3625	5574	128	32	2125	3268	4981
Dunavas bibliotēka	167	9	1352	8204	5995	174	9	1404	9256	5742
Elkšņu bibliotēka	115	13	2674	3751	3979	116	14	3196	4356	3920
Gāršenes bibliotēka	170	37	2017	5968	6916	167	37	1810	5033	6924
Kalna bibliotēka	134	26	2097	8938	8572	112	19	2317	8752	8583
Krustpils bibliotēka	184	48	5832	4081	7128	147	38	5931	5948	6897
Kūku bibliotēka	307	141	5697	5870	10930	341	152	6534	4146	9189
Leimaņu bibliotēka	136	27	3951	6891	8860	155	23	3004	6163	8703
Lones bibliotēka	110	14	1617	3659	4676	68	9	1588	2109	5068
Mežāres bibliotēka	203	41	5587	4862	6165	100	27	1765	1781	6060
Rītes bibliotēka	280	74	3794	2930	7100	242	57	2567	1382	6313
Rubeņu bibliotēka	135	13	2242	3875	6755	131	10	3271	4096	6491
Salas bibliotēka	649	308	7808	8962	10437	675	274	9427	9313	10838
Saukas bibliotēka	55	6	501	1233	3948	34	5	1287	1528	3394
Sēlpils 1. bibliotēka	185	34	1973	6725	7803	175	27	1059	5330	8382
Sēlpils 2. bibliotēka	107	23	1264	3465	5460	105	25	1271	3001	5261
Variešu bibliotēka	317	125	2374	4770	11532	382	174	4017	5656	11351
Viesītes bibliotēka	642	275	4636	10360	14644	708	244	7084	17709	15043
Vīpes bibliotēka	179	43	3015	6469	5960	178	39	3265	6904	6109
Zasas bibliotēka	151	54	2450	3732	4820	167	57	5181	4645	4943
Zilāņu bibliotēka	127	32	1179	1706	3921	138	25	2673	1472	3146
Kopā	10025	3557	153453	211590	294624	9968	3492	157329	212350	289869
	2023					2024				